

53

資料編にはどのようなデータを掲載するのですか？

●大量のデータを載せる場合も、まったく割愛する場合があります。

社史の巻末には通常、「資料編」をもうけて経営数値や歴代役員などデータ類をまとめます。経営数値は、本文でも折りにふれ要因分析などに踏み込みながら記述されますが、すべて網羅されることは稀で、また一覧性もないことから、巻末にデータ集としてまとめるわけです。その一般的な内容は、左表をご覧ください。

資料編は巻末だけのものとは限りません。「数字で見る〇〇年」などとして巻頭にくることもあります。たとえば周年を機にIRに力を入れたとき、巻頭カラーの部分にグラフがあれば会社の実力を明快にアピールすることができます。ただしこれはPRが目的ですから、厳密な意味での史料としては不足があります。

明快に事実を物語るグラフだからこそ、載せないというケースもあります。会社によっては日頃から経営のデータは公表しない方針をとっていることもありますし、発刊の目的に照らして必要ないというケースもあります。

項目	簡略(基本)型	詳細型
●定款	現行定款	現行定款 原始定款
●組織図	現行組織	現行組織 組織の変遷
●会社概要	会社現況	会社現況 事業所所在地の変遷など
●関連会社	現行関連会社一覧	現行関連会社一覧 関連会社の変遷
●役員	歴代役員任期一覧 現役員写真	歴代役員任期一覧 現役員写真 歴代役員肖像
●業績・財務 ・株式	売上高の推移(グラフ) 利益高の推移(グラフ) 資本金の推移(グラフ)	売上高の推移(グラフ) 利益高の推移(グラフ) 資本金の推移(グラフ) 貸借対照表(全期) 損益計算書(全期) 株式数・株主数・株価の変遷
●従業員	従業員数の推移	従業員数の推移(職種別・男女別内訳など) 給与体系の変遷
●福利厚生		福利厚生制度の変遷 従業員教育・研修制度の変遷 社員寮・社宅の変遷
●技術		技術の変遷 特許・実用新案
●設備		製造設備の変遷 工場の変遷
●商品		商品の変遷

▲ 資料編の掲載項目例